



**Modelo de contexto recomendable para la gestión contable y administrativa de las
asociaciones profesionales de bibliotecarios. Experiencia práctica desde la
Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina (ABGRA)**

Lic. Julio Díaz Jatuf

Pro-tesorero
tesoreria@abgra.org.ar

Bibl. Isabel Piro

Tesorera
tesoreria@abgra.org.ar

*Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina (ABGRA) Paraná 918 – 2º piso – CPA: C1017AAT –
Ciudad Autónoma de Buenos Aires – TE: (54-11) 4811-0043 – 4816-3422 – CE: abgra@abgra.org.ar – www.abgra.org.ar*

Presentación realizada el día jueves 20 de septiembre a las 8.30 hs.

Resumen

Se presenta un abordaje teórico de un modelo de contexto recomendable para la correcta gestión administrativa y contable en las asociaciones profesionales de bibliotecarios, basado en la teoría y con su correspondiente caso práctico, aplicable a la Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina (ABGRA).

Palabras claves

Asociaciones profesionales de bibliotecarios – Gestión contable – Gestión administrativa –
ABGRA - Argentina.

Introducción

Toda asociación bibliotecaria surge de la imperiosa necesidad de dar diferentes tipos de respuestas a un colectivo definido de profesionales, llevado a nuclearse y establecer diferentes procesos intelectuales y administrativos, para su normal funcionamiento. En función de este trabajo se va a definir el término ‘administración’ como la *“actividad encaminada hacia la dirección de una organización, en lo concerniente al cuidado de bienes y el patrimonio, a las operaciones vinculadas con la producción, la comercialización, el control y el manejo de las actividades que se encuentran relacionadas con las dos últimas, tales como financieras (obtención de créditos, relaciones con las instituciones bancarias, etc.), abastecimientos (compras de bienes y servicios), manejo del personal (selección, liquidación de sueldos y jornales, relaciones laborales, etc.), estudio y análisis de mercado y condiciones de venta, cobranzas, análisis de métodos de organización interna y coordinación de las diferentes partes de la empresa”* (Greco, 2010), centrando la actual actividad administrativa en la *“decisión y la influencia [pues]de administrar cosas se ha pasado a administrar personas y de ahí a administrar información”* (Drucker, 1998).

El trabajo de gestión, como establece Ramos Simón (1995), se vincula a la toma de decisiones dentro del ámbito interno institucional y constituye un sistema de informaciones y decisiones relativas a: hombres (gestión social), medios (gestión de proyectos), finanzas (gestión financiera y presupuestaria), operaciones (gestión de producción) y productos (gestión de aprovisionamiento y gestión comercial).

La administración contable y administrativa no es fácil en ningún contexto organizativo, y mucho menos en las asociaciones profesionales, en dónde se debe a una falta de formación educativa sobre organizaciones y administraciones de asociaciones profesionales por un lado y por la falta de interés de otro, al ser trabajos no remunerados y con muchas responsabilidades.

Este trabajo tuvo su génesis en uno anterior (Díaz Jatuf y Piro, 2012), una experiencia práctica sobre los puntos necesarios e imprescindibles detectados para llevar a cabo eficientemente, la gestión contable y administrativa de ABGRA; pero tomando conocimiento del “entorno recomendable” detectado y que estaba en deuda su representación.

Por ello se propuso como objetivos de este trabajo:

- Completar ese trabajo primigenio, estableciendo el modelo de contexto recomendable para la gestión contable y administrativa de las asociaciones profesionales de bibliotecarios (en especial de ABGRA), y
- Seguir transmitiendo experiencias prácticas, desde la labor contable-administrativas de las asociaciones profesionales de bibliotecarios, pues hay muy pocas experiencias plasmadas, especialmente desde ésta área.

Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina (ABGRA)

La historia del Movimiento Bibliotecario Argentino, comienza el 12 de octubre de 1943, en el Centro de Estudios Bibliotecológicos del Museo Social Argentino (CEB/MSA), dónde allí surgieron los diversos intereses sobre la organización profesional, tema del que legalmente, dicha institución, no se podía ocupar ya que sus objetivos estaban dirigidos a las actividades culturales y, por consiguiente, carecía de personería gremial para asumir tal compromiso. Por acuerdo de las partes el CEB/MSA cancela sus actividades y ABGRA se hace cargo de la defensa de los intereses profesionales de los bibliotecarios (Reinaldo Suárez, 1986).

Los orígenes de ABGRA, en palabras de Rodríguez y Servidio (2004), lo establece de la siguiente manera:

“El 5 de noviembre de 1953, se fundó la Asociación de Bibliotecarios Graduados de la Capital Federal, nombre inicial de la actual Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina (ABGRA). Nació para imprimir un carácter dinámico al movimiento

bibliotecario nacional, lograr una mayor inserción y reconocimiento social de la labor de los bibliotecarios, y promover el papel fundamental que cumplen las bibliotecas en su carácter de instituciones depositarias del conocimiento de la humanidad. Entre sus funciones se destacan la representación gremial y la defensa de los intereses profesionales de los bibliotecarios graduados de Argentina. En 1960, ABGRA obtiene su personería gremial (n° 354/60) y, en el año 1968, la personería jurídica (n° 678/68). Desde 1962 es miembro de la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA)”.

Y surge con ABGRA los siguientes propósitos:

- Jerarquizar, dignificar y defender los intereses profesionales de sus asociados mediante el estudio y solución de los problemas inherentes a la profesión y como organismo técnico y consultivo colaborador del Estado;*
- Prestar solidaridad moral y material a sus asociados;*
- Mantener relaciones con entidades similares, dentro y fuera del país;*
- Estimular mediante publicaciones y en toda otra forma posible la actividad profesional;*
- Representar y defender ante el Estado, institutos de previsión, tribunales de justicia o empleadores los intereses profesionales colectivos o individuales de los asociados;*
- Participar en los organismos estatales o vinculados a la ordenación del trabajo;*
- Promover la enseñanza profesional, la organización y realización de congresos, jornadas bibliotecológicas, cursos, publicaciones, otorgamiento de becas, conferencias y demás actos análogos, como también concurrir a los que organizaren, en el país o en el exterior, otras asociaciones o instituciones afines.*

El estatuto de 1953, establece los “deberes y atribuciones de los miembros de la Comisión Directiva” – presidente, vicepresidente, secretario general, secretario adjunto, secretario de actas, tesorero, protesorero, vocales titulares y suplentes - . Para este trabajo se detallará, el de dos agentes importantes, relacionadas con el tema tratado:

TESORERO

Art. 23° – Son deberes y atribuciones del Tesorero:

- a) ocuparse de todo lo relacionado con el cobro de las cuotas sociales;
- b) llevar los libros de contabilidad;
- c) presentar a la Comisión Directiva balances mensuales y preparar anualmente el balance general y cuenta de gastos y recursos, e inventario que deberá aprobar la Comisión Directiva;
- d) firmar con el presidente los cheques y autorizar con dicha autoridad las cuentas de gastos;
- e) efectuar en una institución bancaria legalmente autorizada, a nombre de la asociación y a la orden conjunta del presidente y del tesorero, los depósitos del dinero ingresado a la caja social pudiendo retener en dicha caja la suma que determine la Comisión Directiva;
- f) dar cuenta del estado económico de la entidad a la comisión Directiva o al órgano de fiscalización toda vez que lo exija.

PROTESORERO

Art. 24° – El Protesorero colabora con el Tesorero y en los casos de ausencia de éste lo reemplazará con todos sus deberes y atribuciones.

Esta área debe tener bien definida y marcada la proyección estableciendo claramente el presupuesto de la asociación, entendiéndose en palabras de Cagnoli (1996) el “*proceso de previsión, ejecución y evaluación de resultados*”. Actualmente, las tareas realizadas por esta área, superan a las establecidas en dicho estatuto.

Antecedentes y metodología

Para abordar estos trabajos se estudió a un clásico de la administración, Peter Drucker; se analizó la escasa bibliografía sobre el tema de administración de asociaciones profesionales de bibliotecarios, especialmente en castellano; fueron aprovechadas las experiencias previas de la tesorera, antes de su ingreso en la profesión bibliotecarias, de su carrera trunca contable y en los antecedentes del pro-tesorero en su formación como perito mercantil. Se culminó, relevando las prácticas cotidianas de las actividades realizadas en ABGRA.

Primero fue presentado este modelo, en dónde fueron puntualizadas las diferentes tareas y sus relaciones de todas las actividades del área que se realizan en Tesorería de ABGRA:

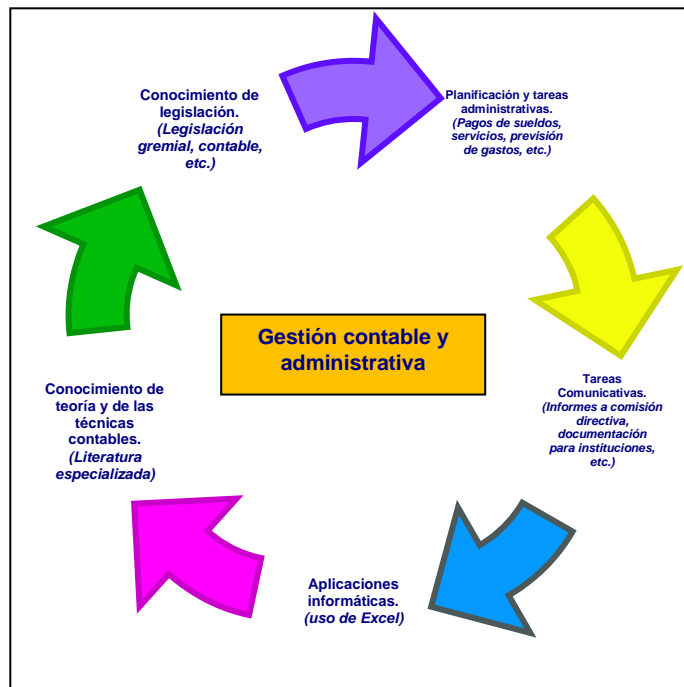


Gráfico 1: Modelo de las tareas que se realizan en el área de Tesorería de ABGRA (Díaz Jatuf y Piro, 2012)

Al modelo presentado se le agregó todos los elementos del contexto recomendable, para llevar con éxito las tareas de la gestión contable y administrativa; ellos son:

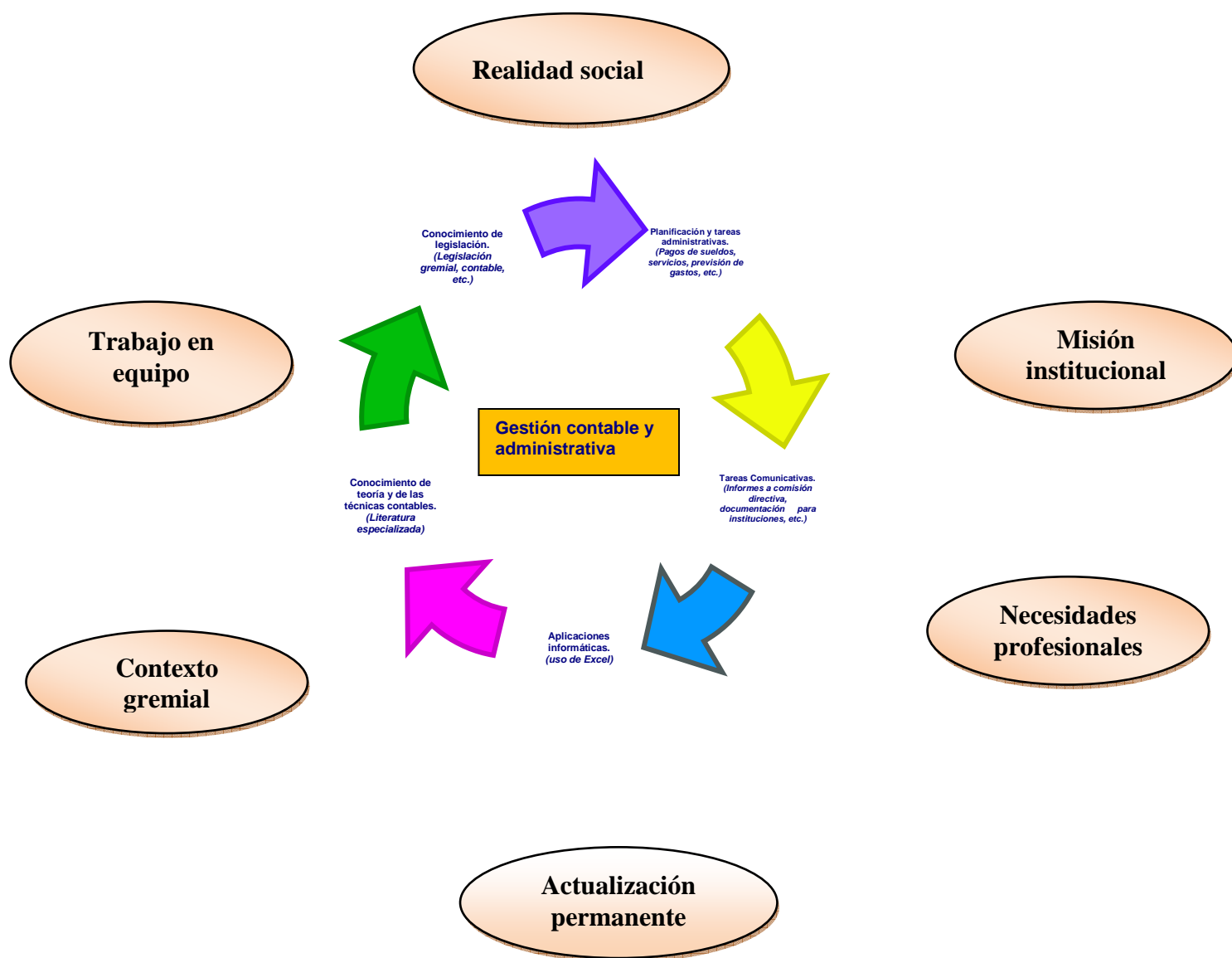
- Realidad social: considerar el ámbito donde nos encontramos insertos, las realidades que nos circundan y caracterizan como país.
- Misión institucional: sin tener en claro la misión y las funciones que la asociación profesional lleva o debe llevar, no se podrá llevar a cabo ninguna actividad exitosa, ni siquiera la contable-administrativa.

- Necesidades profesionales: siempre hay que tener en cuenta las necesidades del colectivo a las que representamos y las necesidades que tienen (capacitación, asesoramiento, etc.); la cual la parte contable-administrativa tendrá y evaluará las mejores propuestas que se puedan llevar a cabo, sin provocar déficit en la asociación.
- Actualización permanente: tener en cuenta los cambios que se van sucediendo, desde la formas de pago de cuotas societarias hasta la aplicaciones informáticas inherentes al sector.
- Contexto gremial: siempre saber cómo se desarrollan las disposiciones reglamentarias, para estar desenvolverse correctamente en la administración de los recursos humanos, como licencias, aportes, etc.
- Trabajo en equipo: característica fundamental de toda institución que quiera ofrecer buenos servicios a sus asociados.

Resultados

Modelo de contexto recomendable para la gestión contable y administrativa de las asociaciones profesionales de bibliotecarios.

Bibliotecarios del Chubut
V Jornadas Bibliotecarias del Chubut
“La accesibilidad en nuestras bibliotecas”
18 al 21 de septiembre de 2012, Trelew, Chubut, Argentina



Conclusiones

Como palabras finales y a lo planteado en el trabajo anterior: *“las diversas tareas que se desarrollan en las asociaciones profesionales, son muchas, enumerarlas, planificarlas y elaborar manuales de procedimientos ayudan a la correcta gestión y que detallar estas experiencias prácticas para formar futuros profesionales que conduzcan las asociaciones es muy importante”* (Díaz Jatuf y Piro, 2011); habría que agregarle que:

Que siempre hay que considerar la realidad social de profesionales para acercarlos a la misión institucional, y de esta forma trabajar sobre las necesidades profesionales concretas. Pero para ello debemos actualizarlos permanentemente, considerando el contexto gremial y trabajar en equipo, para que la gestión contable-administrativa de una asociación profesional, se pueda llevar a cabo con éxito.

Referencias bibliográficas

ABGRA. (1953). *Estatuto de la Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina*. <http://www.abgra.org.ar/documentos/pdf/Estatuto.pdf> [Consulta: 13 de septiembre 2012]

Cagnoli, Roberto V. (1996). *Administración de bibliotecas I*. Buenos Aires: EB publicaciones.

Díaz Jatuf, Julio y Piro, Isabel. (2012, abril). Gestión contable y administrativa en las asociaciones profesionales de bibliotecarios: el caso de ABGRA. Póster científico presentado en *44º Reunión Nacional de Bibliotecarios*, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina. <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/17494/1/ABGRA.pdf> [Consulta: 13 de septiembre 2012]

Drucker, Peter F. (1998). *La gerencia efectiva: tareas, responsabilidades y prácticas*. (6th ed.). Buenos Aires: El Ateneo.

Drucker, Peter F. (2007). *La gerencia efectiva*. Buenos Aires: Debosillo.

Greco, O. (2010). Diccionario contable. (5th ed.). Buenos Aires: Valleta ediciones.

Ramos Simón, Luis Fernando. (1995). *Dirección, administración y marketing de empresas e instituciones documentales*. Madrid: Síntesis.

Rodríguez, Claudia y Servidio, Roberto Jorge. (2004). Las asociaciones de bibliotecarios. *Referencias*, 9(1), 22-26.

Reinaldo Suárez, José. (1986). Orígenes del movimiento bibliotecario argentino: el Centro de Estudios Bibliotecológicos del Museo Social Argentino. Recuperado el 13 de septiembre de <http://www.abgra.org.ar/documentos/pdf/OrigenesdelMovimientoBibliotecarioArgentino.pdf>
